



## Elektronisk oppgjørsregistrering

Når du har logget inn i kundeportalen, trykk på Innskudd – velg så Bilag fra menyen som kommer frem. Du får da opp tilsvarende bilde:

The screenshot shows the Loomis 'Oppgjørsbilag' (Statement of Account) form. It includes fields for date (D D M M A A), account number (12 digits), account name/address, branch code (20006948), and signature fields (AVD.NR., ANS.NR., SIGN.). There are also fields for bill type (K.K.Tekst), account number (Konto-Nummer), and a table for foreign currencies. A table on the right lists bill denominations (1000, 500, 200, 100, 50 kr) and a section for 'Sjækker/ Res. løsning (NOK)' and 'Sum NOK'. A vertical label 'Innkast nummer' is on the right, and 'Strekkode' is at the bottom right. Numbered arrows 1-8 point to specific fields: 1 (Date), 2 (Account number), 3 (Signature fields), 4 (Branch code), 5 (Sjækker/ Res. løsning), 6 (Sum NOK), 7 (Foreign currency table), and 8 (Lagre button).

Spesifikasjon	Antal	Beløp
Sedler á kr 1000,-		
Sedler á kr 500,-		
Sedler á kr 200,-		
Sedler á kr 100,-		
Sedler á kr 50,-		
Myntsum (maks. kr 50,-)		Øre

Oppgi sum i utenlandsk valuta			
SEK	DKK	GBP	CHF
EURO	USD	ANNET	ANNET

Gjør som følger:

1. **Dato:**
2. **Posenummer:** 12 siffer. Overføres fra nattsafeposen uten bindestrek, mellomrom eller andre tegn
3. **Avdelings-, Ansvarsnummer og Signatur:** Ikke obligatoriske felt
4. **Antall sedler og mynt:** Beløp kalkuleres automatisk
5. **Sjækker og reserveløsninger**
6. **Sum NOK:** Totalsum kalkuleres automatisk
7. **Utenlandsk valuta:** Legges ikke til i feltet «Sum NOK»
8. **Lagre:** Kontroller bilaget før du lagrer det

Posen skal pakkes på følgende måte:

- Sedlene skal ikke ha binders, strikk eller legg
- Sedlene skal rettes ut for bretter
- Når elektroniske bilag benyttes trenger man ikke å legge bilag i posen
- Papirbilag plasseres med trykket vendt ut mot posens blanke side

Slippen nederst på posen rives av og beholdes av kunden. Denne slippen inneholder posenummer som benyttes ved henvendelser angående posen.

Alle elektroniske bilag lagres automatisk under innskuddshistorikk i kundeportalen om man skulle ha behov for å kontrollere bilaget.